

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช สพ.น.นครศรีธรรมราช เขตตรวจศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการเทียบโอนผลการเรียน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
2. พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือประเมินจากความรู้ □ ความสามารถ ทักษะ หรือประสบการณ์ □ ของผู้เรียน □ วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ไม่ □ ซ้ำซ้อน ทั้งนี้ให้ □ ค่าไม่ถึงประโยชน์ □ ของผู้เทียบโอนผลการเรียน
เป □ นสำคัญ
3. พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการศึกษาต่อ □ โดยพิจารณารูปแบบการศึกษาและหลักสูตรที่อยู่ □ ในระดับเดียวกัน
แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน
 1. การเทียบโอนผลการเรียนให้ □ พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษาลักษณะการจัดหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ □ ซึ่งมีความแตกต่าง □ หลาย โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์ □ และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน
 2. ช □ วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ □ 2 กรณีดังนี้
กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดขึ้นจากสภาพการณ □ ใด □ ใดๆ ได้ □ แก่ การย้าย □ ยสสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้าย □ หลักสูตร
ให้ □ ดำเนินการในช □ วงก □ วนเป □ หมดภาคเรียนแรกหรือ □ หมดภาคเรียนแรกที่สถานศึกษาได้รับ □ ขอเทียบโอนเป □ นนักเรียน/นักศึกษา เพื่อการวางแผนการเรียน ทั้งนี้สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้ □ แล □ ่วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ □ ามี่เหตุจำเป □ นผู้ □ ขอเทียบโอนไม่ □ สามารถขอเทียบโอนได้ □ ภายในช □ วงเวลาที่กำหนด ให้ □ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา
กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ □ ทักษะ หรือประสบการณ์ □ จากแหล่ง □ ี่เรียนรู □ ์อื่นๆ เช่น □ สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนาสถาบัน □ ฝึกอบรมวิชาชีพ บ □ ้านเรียน (Home School) ฯลฯ
ให้ □ ดำเนินการ □ หมดภาคเรียนหรือ □ หมดภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน □ วยกิต/หน □ วยการเรียน ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้ □ กำลังเรียนและประสงค์ □ จะไปศึกษาจากแหล่ง □ ี่เรียนรู □ ์อื่นๆ ซึ่งจะ □ อด □ ับ □ อนุญาตจากหัวหน้า □ าสถานศึกษา □ ่อน
3. การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้ □ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของธรรมชาติวิชา ความทันสมัย ทัน □ อดเหตุการณ์ □ และสอดคล้อง □ กับการเปลี่ยนแปลงในโลกป □ ัจจุบัน
4. การพิจารณาให้ □ ผลการเรียนในรายวิชา/หมวดวิชาที่ใด □ จากการเทียบโอนผลการเรียนให้ □ ผลการเรียนตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏหรือให้ □ ผลการเรียนใหม่ □ ที่ใด □ จากการประเมิน □ วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย
5. นักเรียนที่ใด □ รับการเทียบโอนผลการเรียน □ อด □ ศึกษาด □ ่อน □ ึ่งอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน อย □ างน □ อย 1 ภาคเรียน
6. การจบหลักสูตรของผู้ □ ขอเทียบโอน การให้ □ หน □ วยกิต/หน □ วยการเรียนให้ □ เป □ ็นไปตามเกณฑ์ □ การจบหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด
7. การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข □ าร □ วม □ ครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน/วัฒนธรรมใน □ ่างประเทศเป □ นเวลา 1 ป □ การศึกษา ให้ □ ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบชั้นการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้ □ มีประกาศกำหนดไว้ □ แล □ ่ว
8. การเทียบโอนผลการเรียนเข □ าสู □ ้นหลักสูตรเดิมของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ □ ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการได้ □ มีระเบียบ/คำสั่งกำหนดไว้ □ แล □ ่ว
9. สถานศึกษาเป □ นผู้ □ ้จัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง □ กับการเทียบโอนผลการเรียนโดยบันทึกผลการเทียบโอนไว้ □ เป □ นหลักฐาน และออกใบแจ □ ้งผลการเทียบโอนให้ □ แก่ □ ผู้ □ ื่นความจำนงและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง □ กับการเทียบโอน พร □ ้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ □ ขอเทียบโอนผลการเรียนไว้ □ เพื่อการ □ ่าง □ ึง □ าสถานศึกษาสามารถบันทึก □ ้อมูลการเทียบโอนไว้ □ ใน □ ่งหมายเหตุ □ ใด □ อด □ ้อง □ อกผลการเรียนเดิมในระเบียบแสดงผลการเรียนและแนบเอกสารแสดงผลการเรียนจากแหล่ง □ ี่เรียนรู □ ์เดิมที่นำมาขอเทียบโอนไว้ □ อด □ วยกัน

10. ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนจะดองสมัครขอเปิดนักเรียนของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ตั้งเลขที่ 37 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เข
2)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียน (หมายเหตุ: -)	5 วัน	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เข
3)	- จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอเทียบโอนผลการเรียนและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เข

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
2)	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	คำอธิบายรายวิชา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงทักษะ/ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในวิชานั้นๆ ฉบับจริง 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนทักษะ/ประสบการณ์ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ตั้งเลขที่ 37 หมู่ที่8 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*

2) *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา*

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: 0

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 24/08/2015 10:29