

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนเฉพาะความพิการในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช สพ.น.นครศรีธรรมราช เขต ๖ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนในแต่ละประเภทของความพิการ (เพิ่มประกาศ/เว็บไซต์ของโรงเรียน) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

<http://plan.bopp-obec.info/>

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ตั้งเลขที่ 37 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 120 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๖
2)	การพิจารณา คัดเลือกนักเรียนตามเกณฑ์ที่ประกาศของโรงเรียน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๖
3)	การพิจารณา ประกาศผล (หมายเหตุ: -)	1 วัน	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๖
4)	การพิจารณา รายงานตัวนักเรียน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๖
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน))	1 วัน	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๖

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (-ไว้ในวันสมัคร ของนักเรียนและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล -ไว้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-เฉพาะระดับก่อนประถมและประถมศึกษา -ไว้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (-เฉพาะระดับมัธยมศึกษา -ไว้ในวันสมัคร ของนักเรียนและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	ใบสมัคร(หลักฐานไว้ในวันสมัคร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-หลักฐานไว้ในวันสมัคร)	-
6)	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ ใบรับรองผลการเรียน(หลักฐาน ไว้ในวันสมัคร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานไว้ในวันสมัคร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานไว้ในวันสมัคร) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	บัตรประจำตัวคนพิการ หรือสมุดประจำตัวคนพิการ (หลักฐานใช้ ในวันสมัคร) ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
10)	ใบรับรองแพทย์เฉพาะประเภทความพิการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น - ใบตรวจวัดการได้ยิน (ผู้บกพร่องทางการได้ยิน) - ใบตรวจวัดระดับสติปัญญา IQ (หลักฐานใช้ในวันสมัคร) ฯลฯ)	-
11)	แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลถ้ามี (หลักฐานการมอบตัว) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว)	-
12)	ใบมอบตัว(หลักฐานการมอบตัว) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว)	-
13)	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอบตัว) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว -เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ตั้งเลขที่ 37 หมู่ที่8 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

หลังจากกระบวนการมอบตัวของโรงเรียนแล้วเสร็จ หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามระยะเวลาที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด (ตามประกาศของ สพฐ.)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนเฉพาะความพิการในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

2)พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

3)พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551

4)ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 120.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 23/08/2015 22:45